

Profil de poste : Chargé.e de stratégie de communication inter réseau Planète Sciences

Planète Sciences Occitanie, association loi de 1901, est la délégation sur la région Occitanie de Planète Sciences. Son objectif principal est de favoriser auprès des jeunes l'intérêt, la pratique et la connaissance des sciences et des techniques de manière expérimentale et en développant des projets en équipe. Les activités proposées aux jeunes de 8 à 25 ans sont basées sur les thèmes de l'espace, de l'astronomie, de la robotique et de l'environnement. Vous souhaitez mettre votre énergie et vos compétences au service d'un projet associatif porteur de sens ? Rejoignez Planète Sciences Occitanie, association d'éducation qui agit pour éveiller la curiosité, la créativité et l'esprit critique des jeunes à travers la découverte scientifique et technique.

Missions :	<p>Placée sous la responsabilité directe de la Responsable du développement et de la communication, la ou le Chargé·e de stratégie de communication disposera d'une réelle autonomie pour contribuer activement à la mise en œuvre de la stratégie globale. Sa mission : renforcer le positionnement et la visibilité de l'association auprès de l'ensemble de ses publics — grand public, partenaires institutionnels, entreprises, médias, ainsi que les acteurs scientifiques et culturels.</p> <p>Mission pour une autre délégation du réseau Planète Sciences : Planète Sciences Auvergne-Rhône-Alpe à Grenoble</p> <p>Le poste est également partagé avec une autre délégation du réseau Planète Sciences. À ce titre, la ou le Chargé·e de stratégie de communication mènera des actions de communication dédiées à cette seconde association et sera rattaché·e à sa direction pour ces missions spécifiques. Le temps de travail attribué à cette répartition reste à préciser, et certaines des missions décrites ci-dessous seront donc également réalisées pour cette autre structure. Le Président de cette association réside près de Toulouse.</p>
	<p>1. Élaboration et pilotage de la stratégie de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> Concevoir, piloter et évaluer la stratégie de communication globale de l'association, en cohérence avec ses valeurs, ses missions et ses publics cibles. Définir les objectifs, messages clés et axes prioritaires de communication (institutionnelle, BtoB, grand public). Élaborer un plan opérationnel annuel, définir le calendrier des actions et en suivre la mise en œuvre. Définir et suivre les indicateurs de performance, proposer des axes d'amélioration. <p>2. Communication institutionnelle, BtoB et interne</p> <ul style="list-style-type: none"> Renforcer la visibilité de l'association auprès des partenaires institutionnels, mécènes, entreprises et réseaux professionnels. Développer des outils et contenus spécifiques à la communication BtoB : présentations projets, rapports d'activités, dossiers de partenariat. Valoriser les projets et expertises de l'association dans une logique de rayonnement et de consolidation des relations avec les partenaires. Fédérer et animer la communauté des bénévoles : assurer leur intégration, cadrage des missions, structuration de pôles thématiques, accompagnement au quotidien et valorisation de leurs actions. <p>3. Communication digitale et contenus</p> <ul style="list-style-type: none"> Superviser la stratégie éditoriale digitale : site web, newsletter, réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook, etc.). Choisir des supports et contenus adéquats en fonction des messages à transmettre, tout en s'assurant de leur cohérence avec l'image de l'association et en appliquant les principes de la communication responsable. Produire ou coordonner la production de contenus valorisant les actions et les valeurs de l'association. Former et accompagner activement les équipes opérationnelles et bénévoles dans l'usage des outils numériques et des canaux de communication. <p>4. Relations presse, veille et influence</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer et entretenir les relations presse et médias : rédaction et diffusion de communiqués, dossiers de presse, suivi des retombées. Assurer une veille médiatique continue sur l'actualité, les tendances et les enjeux du secteur culturel, scientifique et éducatif, afin d'anticiper les opportunités de communication et d'influence.

	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les médias et acteurs relais pertinents (journalistes, influenceurs, institutions, réseaux professionnels). Alimenter et actualiser la base de données presse et partenaires média. <p>5. Communication évènementielle</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la communication avant, pendant et après les grands événements de l'association : Coupe de Robotique Junior, Défis Solaires, Nuits des Étoiles, et autres grandes opérations d'envergure. Définir la stratégie de visibilité, produire les supports dédiés, coordonner la diffusion d'informations et la couverture médiatique. Contribuer à la valorisation des événements auprès des partenaires, du public et des médias. <p>6. Coordination et production des supports</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordonner la création et la mise à jour des supports de communication (rapport annuel, plaquettes, affiches, flyers, signalétique, visuels, vidéos...). Garantir la cohérence graphique et éditoriale en lien avec la charte graphique. Être garant·e de la bonne application de la charte graphique et de la diffusion du logo et des éléments d'identité visuelle. Assurer l'archivage et la gestion du matériel de communication (photo, vidéo, supports de présentation)
Profil :	<p>Qualités attendues :</p> <ul style="list-style-type: none"> Excellent maîtrise de la stratégie de communication, de la communication digitale, une très bonne culture des réseaux sociaux, ainsi que des relations presse. Solides capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse. Aptitude à conduire une veille stratégique sur les tendances du secteur culturel et scientifique. Sens aigu de l'organisation, de la responsabilité et de la rigueur. Autonomie, adaptabilité et capacité à travailler en transversal avec des équipes variées. Créativité, réactivité et esprit d'initiative. Connaissance et application des principes de communication responsable et éthique. Intérêt marqué pour le secteur associatif et l'éducation. <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> Formation supérieure en communication, relations publiques ou information-communication (Bac +3 à Bac +5). Expérience confirmée (minimum 2 à 3 ans) dans la communication institutionnelle ou stratégique, idéalement dans une structure associative, culturelle ou scientifique. Intérêt marqué pour les enjeux de médiation scientifique, de transition écologique et d'éducation populaire. <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Excellent maîtrise des outils et plateformes de communication en ligne (Instagram, LinkedIn, WordPress, etc.) et capacité à en analyser l'impact. Bonne connaissance des outils de création graphique et PAO (Canva, Gimp). Compétences en photo, vidéo et montage (CapCut, Shotcut). Expérience avérée dans l'animation et la gestion de communautés sur les réseaux sociaux. Maîtrise des outils de bureautique courants. Permis B valide.
Type du poste :	<ul style="list-style-type: none"> Contrat à Durée Déterminé 1 an (possibilité de prolongation) Temps de travail : temps plein Rémunération : selon la convention de l'animation (ECLAT) et l'expérience - indice 285, soit 2 048,79 € brut mensuel + reprise d'ancienneté + prise en charge de 70% du coût de la mutuelle (base + option niveau 1) + 50% transports en commun.
Lieu de travail :	<ul style="list-style-type: none"> Au siège de Planète Sciences Occitanie. Déplacements possibles en région Occitanie et, ponctuellement, en France métropolitaine, notamment dans la région Auvergne-Rhône-Alpe. La ou le chargé·e de mission pourra être amené·e à s'y rendre quelques fois par an.

Candidatures : merci d'envoyer par mail CV + lettre de motivation adressée au Président de Planète Sciences Occitanie : occitanie@planete-sciences.org

Poste à pourvoir dès que possible.

Planète Sciences Occitanie

14 rue Hermès - 31 520 RAMONVILLE St-AGNE - Tél. : 05 61 73 10 22
SIRET : 395 072 002 00045 - APE : 9499Z - Agrément Jeunesse et Sports