

Planète Sciences Hauts de France est une association qui développe des activités scientifiques et techniques. Ses actions sont proposées aux jeunes de 3 à 25 ans et portent sur les thèmes de l'espace, de l'astronomie, de la robotique, de l'environnement et de l'énergie. Elles se déroulent en milieu scolaire, lors d'ateliers périscolaires ou pendant les vacances. L'association fait partie du réseau « Planète Sciences » et est constituée d'une équipe de 13 salariés répartis sur 4 antennes départementales (Aisne, Somme, Oise et Nord-Pas-de-Calais), d'une trentaine d'animateurs occasionnels et de bénévoles. L'association gère et anime le Centre d'interprétation de l'industrie sucrière et des agro-ressources. Elle est en charge de la médiation et de l'exploitation du site de la Sucrierie et propose au public de redécouvrir le sucre, les glucides et les agro-ressources à travers des visites, des ateliers et une programmation culturelle.

## DESCRIPTION DU POSTE :

Le responsable de secteur « Francières » est polyvalent, il pilote et gère l'ensemble des actions et événements du site du Centre d'interprétation de l'ancienne sucrierie de Francières. Cela implique l'élaboration d'un programme d'activités, la recherche de financements et la gestion des dossiers administratifs, pédagogiques et promotionnels tout en assurant le traitement de ceux-ci. Le poste se situe sur Francières (60). Il est sous l'autorité directe de la direction et dispose d'une responsabilité fonctionnelle et hiérarchique pour coordonner les salariés affectés au secteur. Il est soutenu par le service administratif et comptable sur les aspects inhérents à sa fonction. Le responsable de secteur est souvent l'interlocuteur direct des partenaires internes (adhérents, bénévoles, direction et autres salariés) et externes (partenaires, visiteurs, institutions, associations, collectivités, administrations etc.).

## MISSIONS :

- Piloter, organiser les activités et le développement du secteur en lien avec les objectifs fixés,
- Piloter le budget du secteur en recherchant les financements nécessaires,
- Manager les équipes affectées à son secteur (salariés et bénévoles), coordonner leur activité,
- Assurer la promotion et communication du secteur,
- Assurer la rédaction de documents,
- Assurer les actions d'animations,
- Assurer la liaison avec le pôle administratif et comptable de l'association sur les activités du secteur.



## COMPETENCES :

- Connaître les dispositifs, les financements mobilisables du secteur, les développer, savoir établir et gérer un budget,
- Connaître son territoire d'exercice et les articulations des fonctions dans Planète Sciences Hauts-de-France,
- Connaître l'organisation administrative et politique de son territoire,
- Connaître les partenaires de l'association sur son territoire (acteurs associatifs, institutionnels, culturels et touristiques),
- Connaître les caractéristiques des publics,
- Avoir une culture scientifique, technique, patrimoniale et avoir une connaissance des animations scientifiques,
- Avoir les connaissances de base en comptabilité,
- Savoir animer des activités scientifiques (activité spécifique).

## SAVOIR-FAIRE :

- G Savoir concevoir, budgétiser et gérer des projets, et rendre compte des activités du secteur,
- G Savoir identifier un besoin (latent ou Cahier des charges) et y répondre (ou participer à la réponse),
- G Avoir une vision globale des activités de son secteur,
- G Savoir rédiger et argumenter des demandes de subventions, des courriers et des notes internes,
- G Savoir convaincre tous les interlocuteurs, savoir animer des réunions,
- G Savoir animer et gérer une équipe ou des groupes,
- G Maîtriser l'outil informatique,
- G Savoir veiller à la sécurité du public.

## QUALITES :

- G Disposer d'une compréhension des enjeux économiques liés aux associations,
- G Savoir adapter sa pratique et sa communication à différents publics et partenaires,
- G Être à l'aise dans l'expression orale et écrite,
- G Avoir de la curiosité sur les sujets scientifiques et techniques, leur actualité,
- G Avoir de la rigueur dans le suivi administratif,
- G Être force de proposition et d'innovation.

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT :** Rémunération : **Groupe E (indice 350)** de la Convention Collective de l'Animation (26 544 € brut/an) à **temps plein**. - **Contrat à Durée Indéterminée** avec prise de fonction au plus tôt après le confinement.  
- Lieu de travail : **Francières (60), parfois sur les antennes départementales**. Des déplacements sur la région voire sur la France sont à prévoir. Travail certains week-ends et soirées. - **Permis B**.  
Les candidatures (**C.V. + lettre de motivation**) sont à adresser à : **Monsieur le Vice-Président de Planète Sciences Hauts de France 56, rue du Vivier - 80 000 Amiens** ou [hautsdefrance@planete-sciences.org](mailto:hautsdefrance@planete-sciences.org)