

PROFIL DE POSTE

COORDINATEUR EVENEMENTS ET PROJETS ETUDIANTS

CONTEXTE :

Planète Sciences et le Centre National d'Etudes Spatiales (CNES) organisent tout au long de l'année de nombreuses animations et manifestations sur le thème de l'Espace (Expositions, animations scolaires et de loisirs, manifestations publiques, salons, etc.). Planète Sciences accompagne des jeunes dans la réalisation d'un projet spatial (minifusée, fusée expérimentale, CanSat ou ballon expérimental), en leur apportant l'aide technique et logistique nécessaire. Le C'space, événement phare du secteur, regroupe ces jeunes pendant une semaine pour les lancements de leurs projets, le tout animé par une équipe d'organisation s'appuyant majoritairement sur des bénévoles.

En collaboration directe avec le responsable du secteur Espace, vos missions seront d'assurer :

1. La coordination nationale de projets étudiants :

- Organiser des différentes rencontres des clubs espace (RCE, web conférence)
- Dynamiser et développer la participation des jeunes aux projets espace
- Gérer les relations opérationnelles avec le Centre National d'Etudes Spatiales (CNES)
- Animer un groupe de bénévoles techniques et opérationnels
- Rédiger, mettre à jour et suivre les publications (règlement, cahier des charges, documents de présentation et d'inscription, bilans.)
- Participer aux opérations de mise en œuvre des projets lors de la campagne annuelle de lancement

2. La coordination de l'événement C'Space :

- Gérer les relations opérationnelles avec le Centre National d'Etudes Spatiales (CNES)
- Rédiger, mettre à jour et suivre les publications (documents de présentation, évaluation, bilans...)
- Gérer les aspects logistiques et opérationnels (planning, organigramme et matériel)
- Organisation des temps forts de la semaine (cérémonies d'ouverture et de clôture)
- Animer un groupe de bénévoles techniques et opérationnels
- Participer à la communication de l'événement

Vous serez aussi amené(e) à participer aux autres activités du secteur et à la vie associative de Planète Sciences

PROFIL :

- Bac+3 et expérience dans l'organisation de projets et/ou d'événements (2 ans minimum)
- Curiosité pour les sciences et techniques, goût pour la vulgarisation scientifique
- Goût pour le domaine associatif et la collaboration avec les bénévoles
- Intérêt pour l'éducation populaire

COMPÉTENCES REQUISES :

- Gestion de projet
- Rigueur et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et goût du travail en équipe
- Bon esprit de synthèse et d'analyse oral et écrit
- Compétence rédactionnelle
- Dynamisme et autonomie
- Maîtrise de l'anglais

CONDITIONS :

- Permis de conduire B
- Poste en CDD 1 an renouvelable vers un CDI, à pourvoir immédiatement
- Groupe C de la convention collective de l'animation
- Lieu de travail : Planète Sciences à Ris Orangis (RER D), déplacements France entière à prévoir
- Prise en charge : chèques de table 50 %, carte de transport en commun intégrale 100 %, mutuelle 75 %
- Disposé(e) à travailler certains soirs et week-ends

Adresser votre lettre de motivation et votre CV à : laurence.miroir@planete-sciences.org