

## Profil de poste

### Coordinateur des loisirs

Planète Sciences Occitanie recrute un coordinateur du loisir. Rattaché directement au responsable du pôle opérationnel de l'association, il gère la planification et les actions de loisirs de l'association (ALSH et séjours). Il a en charge la direction des accueils collectifs de mineurs sur l'été 2018.

<p>Missions :</p>	<p><b>1) Coordination des activités de loisirs (ALSH et séjours)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Coordination de l'équipe d'encadrement (recrutement, réunions de préparation et de bilan, planning de présence, plan de formation, conflits,...).</li> <li>◆ Il réserve, planifie, met en place et suit les voyages collectifs.</li> <li>◆ Il donne les éléments au pôle administratif nécessaires au suivi administratif (dossier complémentaire) et financier (facture d'acompte et de solde).</li> <li>◆ Etre garant du respect de la réglementation DDCS sur les activités des loisirs.</li> </ul> <p><b>2) Direction / animation des accueils collectifs de mineurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Il assure la mise en œuvre du projet pédagogique de l'ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement), « la Maison des Sciences » à Ramonville (31) et « Le Quai des curieux » à Toulouse (31) en lieu avec les objectifs de l'association. <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Accueil et médiation vis-à-vis des familles (parents et enfants),</li> <li>◆ Gestion de l'équipe d'encadrement (recrutement, réunions de préparation et de bilan, planning de présence, plan de formation, conflits,...)</li> <li>◆ Gestion du contenu pédagogique (projet pédagogique, fiches thématiques des animateurs,...),</li> <li>◆ Gestion administrative (déclaration DDCS, CAF, inscriptions, états des présences, ...),</li> <li>◆ Gestion financière (budget pédagogique, achat matériel,...),</li> <li>◆ Garant du suivi sanitaire,</li> <li>◆ Gestion du matériel mis à disposition.</li> </ul> </li> <li>◆ Il est garant de la sécurité morale, physique et affective des jeunes et des équipes d'animation.</li> <li>◆ Il est garant de l'image et des valeurs de l'association Planète Sciences Occitanie.</li> </ul> <p><b>3) Interface avec les autres organes de l'association</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Il est en relation directe avec les pôles de l'association (administratif, relation extérieur, développement et actions de terrain).</li> <li>◆ Il fait remonter les difficultés rencontrées au sein des activités dont il a la gestion.</li> </ul>
<p>Profil du permanent :</p>	<p><b>1) Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Capacité d'encadrement d'équipe et de positionnement en tant que responsable hiérarchique vis à vis des équipes d'animation</li> <li>◆ Sens de l'organisation,</li> <li>◆ Esprit d'initiative</li> <li>◆ Capacité rédactionnelle</li> <li>◆ capacité d'anticipation</li> <li>◆ Diplomatie, réserve et méthodes</li> <li>◆ Capacité d'adaptation et de remise en question</li> <li>◆ Connaissance de la réglementation des accueils collectifs de mineurs</li> <li>◆ Bonne maîtrise des outils de bureautique.</li> </ul>

	<p>2) <b>Formation et compétences pédagogiques obligatoires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ BAFD / BPJEPS</li> <li>◆ PSC1.</li> </ul> <p>3) <b>Autres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Permis B obligatoire depuis 3 ans.</li> <li>◆ Motivation pour le travail en milieu associatif.</li> </ul>
Type du poste :	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Contrat à Durée déterminé CDD</li> <li>◆ Poste à temps partiel à 427 heures sur 4 mois</li> <li>◆ Statut sur le groupe C indice 280 (+10) de la convention de l'animation.</li> </ul>
Lieu de travail :	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Au siège de Planète Sciences Occitanie à Ramonville St-Agne (31).</li> <li>◆ Déplacements possibles en région Occitanie et, ponctuellement sur le territoire national.</li> </ul>

Si ce poste vous intéresse merci d'envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae au Président de Planète Sciences Midi-Pyrénées (par mail : [elsa.duval@planete-sciences.org](mailto:elsa.duval@planete-sciences.org)). Le poste est à pourvoir début mai.